
	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	1 จาก 13

ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส

(BAACKM-QP-08)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้ และจัดการความรู้	ผู้บริหารทีม กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้ และจัดการความรู้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักที่ดูแลและรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้ และจัดการความรู้
Date : 03/03/2569	Date : 04/03/2569	Date : 04/03/2569

	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	3 จาก 13

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ภายในองค์กร ครอบคลุมมิติสำคัญ ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากร ด้านความมั่นคงปลอดภัย และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางหรือมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกัน ลด หรือควบคุมความเสี่ยง รวมถึงการใช้ประโยชน์และเสริมสร้างโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอด และการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดคุณค่า

1.3 เพื่อส่งเสริมให้การจัดการความรู้มีประสิทธิภาพและความยั่งยืน ผ่านการพัฒนากระบวนการที่สามารถ ตรวจสอบ ควบคุมความเสี่ยง และใช้ประโยชน์จากโอกาส ได้อย่างต่อเนื่อง

1.4 เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารด้วยข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาสด้านการจัดการความรู้ เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางองค์กร


1.5 เพื่อสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมองค์กรที่เห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการจัดการโอกาสด้านการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบและบูรณาการในทุกกระดับขององค์กร

2. ขอบเขตการบังคับใช้

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เบอร์โทร 0-2558-6555

3. คำจำกัดความ

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
3.1	ความเสี่ยง (Risk)	ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการจัดการความรู้ในองค์กร โดยอาจมีทั้งผลกระทบต่อการทำงานที่เกิดข้อผิดพลาดและไม่ถูกต้องของบุคลากรในการทำงาน
3.2	เกณฑ์ความเสี่ยง (Risk Criteria)	เกณฑ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นมีความสำคัญมากน้อยเพียงใด และควรจัดการอย่างไร
3.3	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)	ระดับของความสูญเสียที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งอาจจะระบุค่าเป็นค่าเดียวหรือเป็นช่วง ตามความเหมาะสมของปัจจัยเสี่ยง
3.4	ระดับความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)	ระดับความเสี่ยงที่เบี่ยงเบนจากระดับที่ยอมรับได้

	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	4 จาก 13

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
3.5	ระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย แหล่งความเสี่ยง (Risk Source) เหตุการณ์ (Event) และผลของเหตุการณ์ (Consequence) รวมทั้งระบุปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) ประเภทความเสี่ยง และการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)
3.6	วิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)	การวิเคราะห์โอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ทั้งทางบวกและทางลบ รวมทั้งระบุระดับของ Likelihood และ Impact ตามเกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่กำหนด
3.7	การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunity Evaluation)	กระบวนการนำผลการวิเคราะห์ Likelihood และ Impact มาประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) และระดับโอกาส (Opportunity Level) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางตอบสนองที่เหมาะสม -ระดับความเสี่ยง (Risk Level) = Likelihood × Impact -ระดับโอกาส (Opportunity Level) = Likelihood × Impact
3.8	การตอบสนองความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunity Treatment)	กระบวนการวางแผนและดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อผลการประเมิน โดย -ความเสี่ยง: มุ่งเน้นการป้องกัน ลด หรือควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ -โอกาส: มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ เสริมสร้าง หรือขยายผลเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
3.9	โอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood)	ระดับความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ด้านความเสี่ยงหรือโอกาสจะเกิดขึ้นภายในช่วงเวลาหรือสถานการณ์ที่กำหนด
3.10	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความรุนแรงของผลลัพธ์ทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นหากเหตุการณ์ด้านความเสี่ยงหรือโอกาสนั้นเกิดขึ้นจริง

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการจัดการความรู้ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจของธนาคาร และระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร เป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ พิจารณากำหนดหรือปรับปรุงกลยุทธ์การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร



	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	5 จาก 13

4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนพิจารณาตัวชี้วัดการเตือนภัยล่วงหน้า กำหนดแนวทางการประเมิน และพิจารณากลับกรองผลการควบคุมภายใน ควบคุมกำกับ ดูแลและติดตามให้ส่วนงานต่างๆ ภายในองค์กร มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้มีผลการประเมินระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงสื่อสาร และผลักดันให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความเสี่ยง

4.3 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจองค์กร รองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยี โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ต่อยอดองค์ความรู้ใหม่สู่นวัตกรรม

4.4 กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีบทบาทหน้าที่ในการออกแบบ พัฒนา และสนับสนุนการจัดการความรู้ของธนาคารให้เป็นระบบที่เชื่อมโยง ผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ เพื่อให้การจัดการความรู้มีความทั่วถึง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจัดการความรู้ และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงยอมรับได้ (Risk Appetite) และประเมินโอกาส เพื่อมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ เสริมสร้างขยายผล ตามนโยบาย/กลยุทธ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและโอกาส

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 การดำเนินงานด้านความเสี่ยง


ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
1	กำหนดขอบเขต บริบท และเกณฑ์ความเสี่ยง (Establishing the Scope, Context and Criteria)	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดขอบเขตการประเมินให้ชัดเจน รวมถึงพื้นที่ กระบวนการ หรือส่วนงานที่จะถูกนำมาพิจารณา เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างตรงประเด็นและครอบคลุม ประเด็นสำคัญของการจัดการความรู้ กำหนดบริบทภายนอกและบริบทภายใน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและเป้าหมายด้านการจัดการความรู้ กำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง (Risk Criteria) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงที่เบี่ยงเบนจากระดับที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อนำไปใช้ในการประเมินความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> -วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-23) - คู่มือปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง (สค.5) บทที่ 201.01 (BAACKM-SD-41)




	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	6 จาก 13

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
2	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	<p>1. ระบุความเสี่ยง (Risk Identification)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์บุคลากรหรือประชุมหารือภายในกลุ่มงานฯ เพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ - ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา แผนวิสาหกิจธนาคาร และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่อาจเกิดจากช่องว่างหรือปัจจัยที่กระทบต่อการจัดการความรู้ <p>2. วิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความน่าจะเป็นของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจมีต่อการจัดการความรู้ เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ - จัดลำดับความเสี่ยง ใช้เทคนิคการจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจว่า ความเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการหรือแก้ไขเป็นลำดับแรก <p>3. ประเมินผลความเสี่ยง (Risk Evaluation) จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงกับเกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่กำหนดเพื่อนำไปกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ((ระดับความเสี่ยง (Risk Level) = ระดับโอกาส (Likelihood) x ระดับผลกระทบ (Impact))</p> <p>โดย ระดับความเสี่ยงมี 5 ระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับสูง (High) ความเสี่ยงที่มีความสำคัญสูงมาก จำเป็นต้องได้รับการจัดการทันที - ระดับค่อนข้างสูง (Nearly high) ความ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางประเมินความเสี่ยงและโอกาส (BAACKM- FM-03) - กระบวนการวิเคราะห์ SWOT (BAACKM-SD-14) - การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) (BAACKM-SD-16) - วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-23) - คู่มือปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง (สค.5) บทที่ 201.01 (BAACKM-SD-41)



	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	7 จาก 13

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		<p>เสี่ยงที่มีความสำคัญสูง จะต้องได้รับการจัดการในลำดับถัดมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปานกลาง (Medium) ความเสี่ยงที่มีความสำคัญ และต้องติดตามการปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันอย่างเคร่งครัด - ระดับค่อนข้างต่ำ (Nearly Low) ความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อย อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ แต่ต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำกิจกรรมเพื่อรองรับความเสี่ยง - ระดับต่ำ (Low) ความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อย อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ 	
3	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดทางเลือกในการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response Options) ได้แก่ การยอมรับ (Accept/Take) การลด (Reduce/Treat) การหาผู้ร่วมจัดการ (Share/Transfer) และการหลีกเลี่ยง (Avoid/Terminate) 2. จัดทำแผน/มาตรการรองรับความเสี่ยง (Risk Response) โดยการกำหนดขั้นตอนผู้รับผิดชอบ วันที่กำหนด งบประมาณ วิธีวัดผล เป้าหมาย กำหนดวันแล้วเสร็จ ผลการดำเนินงาน 3. ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังการจัดทำแผน/มาตรการรองรับความเสี่ยง (Risk Response) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางประเมินความเสี่ยงและโอกาส (BAACKM- FM-03) - ผลการดำเนินงาน (Action Plan) (BAACKM-FM-09) - มาตรการจัดการความเสี่ยงและโอกาส (BAACKM-FM-22) - คู่มือปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง (สค.5) บทที่ 201.01 (BAACKM-SD-41)
4	ติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)	ติดตามและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง การระบุ/วิเคราะห์/ประเมิน/ตอบสนองความเสี่ยง เกณฑ์ความเสี่ยง	- ตารางประเมินความเสี่ยงและโอกาส (BAACKM- FM-03)

	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	8 จาก 13


ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป อย่างน้อยปีบัญชีละ 1 ครั้ง	- ผลการดำเนินงาน (Action Plan) (BAACKM-FM-09)
5	บันทึกและรายงานผล (Recording and Report)	บันทึกและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานตามแผน/มาตรการ รองรับความเสี่ยงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	-คู่มือการใช้งานระบบ BAAC Monitoring system (BAACKM-SD-28)
6	การสื่อสารและให้ คำปรึกษา (Communication and Consultation)	สื่อสารผลการประเมินความเสี่ยง มาตรการ ที่ดำเนินการ และแนวทางป้องกันที่ เหมาะสม ที่จะช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการ จัดการความรู้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	https://jewel.int.baac.or.th/BAACPLAN/index.php -รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการประเมิน ความเสี่ยงและการควบคุม ตนเอง (BAACKM-SD-42)

การประเมินความเสี่ยง (Level of Risk) โดยการนำผลการประเมินระดับของโอกาสเกิด (likelihood) และระดับของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มาจัดทำตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน (Risk Assessment Matrix) โดย ระดับความเสี่ยงมี 5 ระดับ คือ ต่ำ (Low) ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low) ปานกลาง (Medium) ค่อนข้างสูง (Nearly high) และสูง (High) ตามตารางแสดง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง (Risk Level) = ระดับโอกาส (Likelihood) x ระดับผลกระทบ (Impact)


ผลกระทบ (Impact)	โอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood)				
	1 ต่ำ	2 ค่อนข้างต่ำ	3 ปานกลาง	4 ค่อนข้างสูง	5 สูง
5 - สูง	M5	NH10	NH15	H20	H25
4 - ค่อนข้างสูง	NL4	M8	NH12	NH16	H20
3 - ปานกลาง	NL3	M6	M9	NH12	NH15
2 - ค่อนข้างต่ำ	L2	NL4	M6	M8	NH10
1 - ต่ำ	L1	L2	NL3	NL4	M5

เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	แนวทางตอบสนองความเสี่ยง
สูง (H: High) (20-25)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญสูงมาก จำเป็นต้องได้รับการจัดการทันที
ค่อนข้างสูง (NH: Nearly High) (10-16)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญสูง จะต้องได้รับการจัดการในลำดับถัดมา
ปานกลาง (M: Medium) (5-9)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญ และต้องติดตามการปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันอย่างเคร่งครัด
ค่อนข้างต่ำ (NL: Nearly Low) (3-4)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อย อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ แต่ต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำกิจกรรมเพื่อรองรับความเสี่ยง
ต่ำ (L: Low) (1-2)	ความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อย อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้

	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	9 จาก 13


5.2 การดำเนินงานด้านโอกาส

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
1	กำหนดขอบเขต บริบท และเกณฑ์โอกาส (Establishing the Scope, Context and Criteria)	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดขอบเขตการประเมินให้ชัดเจน รวมถึงพื้นที่ กระบวนการ หรือส่วนงานที่จะถูกนำมาพิจารณา เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างตรงประเด็นและครอบคลุม ประเด็นสำคัญของการจัดการความรู้ กำหนดบริบทภายนอกและบริบทภายใน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและเป้าหมายด้านการจัดการความรู้ กำหนดเกณฑ์โอกาส (Opportunity Criteria) เพื่อนำไปใช้ในการประเมินโอกาส 	-ตารางประเมินความเสี่ยงและโอกาส (BAACKM- FM-03) -กระบวนการวิเคราะห์ SWOT (BAACKM-SD-14) -การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) (BAACKM-SD-16)
2	การประเมินโอกาส (Opportunity Assessment)	<ol style="list-style-type: none"> ระบุโอกาส (Opportunity Identification) <ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์บุคลากรหรือประชุมหารือภายในกลุ่มงานฯ เพื่อระบุโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น - ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา แผนวิสาหกิจ อนาคต และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาโอกาสที่อาจเกิดจากช่องว่างหรือปัจจัยที่กระทบต่อการจัดการความรู้ วิเคราะห์โอกาส (Opportunity Analysis) <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความน่าจะเป็นของการเกิดโอกาสและผลกระทบที่อาจมีต่อการจัดการความรู้ เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของโอกาสอย่างเป็นระบบ - จัดลำดับโอกาส ใช้เทคนิคการจัดลำดับโอกาสเพื่อตัดสินใจว่า โอกาสใดควรดำเนินการเป็นลำดับแรก เนื่องจากมี ความ 	-ตารางประเมินความเสี่ยงและโอกาส (BAACKM- FM-03) -กระบวนการวิเคราะห์ SWOT (BAACKM-SD-14) -การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) (BAACKM-SD-16) -วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-SD-23) -คู่มือปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง (สค.5) บทที่ 201.01) (BAACKM-SD-41)


	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	10 จาก 13

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
		<p>เป็นไปได้ และผลกระทบในเชิงบวกมาก หากดำเนินการสำเร็จ</p> <p>3. ประเมินผลโอกาส (Opportunity Evaluation) จัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยที่เป็นโอกาส โดยเปรียบเทียบระดับ ความโอกาสดับเกณฑ์ระดับโอกาสที่กำหนด เพื่อนำไปกำหนดแนวทางตอบสนองโอกาสนั้น ((ระดับโอกาส (Opportunity Level) = ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) x ระดับผลกระทบ (Impact))</p> <p>โดย ระดับโอกาสมี 5 ระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับสูง (High) โอกาสที่มีความสำคัญสูงมาก จำเป็นต้องเร่งดำเนินการทันที/ดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจาก สำเร็จได้ง่าย สร้างคุณค่า/ผลเชิงบวกต่อองค์กรมากที่สุด - ระดับค่อนข้างสูง (Nearly high) โอกาสที่มีความสำคัญสูง จะต้องได้รับการจัดการในลำดับถัดมา เนื่องจาก สำเร็จได้ง่าย สร้างคุณค่า/ ผลเชิงบวกต่อองค์กรมาก - ระดับปานกลาง (Medium) โอกาสที่มีความสำคัญระดับปานกลาง ผู้บริหารเพิ่มความถี่ในการกำกับติดตามการดำเนินงานมากขึ้น เนื่องจาก สร้างคุณค่า/ผลเชิงบวกต่อองค์กรระดับปานกลาง - ระดับค่อนข้างต่ำ (Nearly Low) โอกาสที่มีความสำคัญน้อย ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานระดับปกติ เนื่องจาก สร้างคุณค่า/ผลเชิงบวกต่อองค์กรค่อนข้างน้อย - ระดับต่ำ (Low) โอกาสที่มีความสำคัญน้อยมาก อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ ไม่สร้างคุณค่าและส่งผลเชิงบวกต่อองค์กร 	



	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	11 จาก 13

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
3	การจัดการโอกาส (Opportunity Management)	1. กำหนดทางเลือกในการตอบสนองความ โอกาส (Opportunity Response Options) ได้แก่ - เชิงรุก : รุก/เพิ่ม/ขยาย - เชิงแก้ไข : ปรับปรุง/พัฒนา - เชิงป้องกัน รักษา/ป้องกัน - เชิงรับ : ตัดทอน/ถอนตัว/ลด 2. จัดทำแผน/มาตรการรองรับโอกาส (Opportunity Response) โดยการกำหนด ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ วันที่กำหนด งบประมาณ วิธีวัดผล เป้าหมาย กำหนดวัน แล้วเสร็จ ผลการดำเนินงาน 3. ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาระดับโอกาสที่ เพิ่มขึ้นหลังการจัดทำแผน/มาตรการรองรับ โอกาส (Opportunity Response)	-ตารางประเมินความเสี่ยง และโอกาส (BAACKM- FM-03) - ผลการดำเนินงาน (Action Plan) (BAACKM-FM-09) - มาตรการจัดการความเสี่ยง และโอกาส (BAACKM-FM- 22) -คู่มือปฏิบัติงานการบริหาร ความเสี่ยง (สค.5) บทที่ 201.01 (BAACKM-SD-41)
4	ติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)	ติดตามและทบทวนกระบวนการบริหาร โอกาส การระบุ/วิเคราะห์/ประเมิน/ ตอบสนองโอกาส เหนือโอกาส ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป อย่างน้อยปีบัญชีละ 1 ครั้ง	-ตารางประเมินความเสี่ยง และโอกาส (BAACKM- FM-03) - ผลการดำเนินงาน (Action Plan) (BAACKM-FM-09)
5	บันทึกและรายงานผล (Recording and Report)	บันทึกและรายงานผลการบริหารโอกาส และการดำเนินงานตามแผน/มาตรการ รองรับโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	-คู่มือการใช้งานระบบ BAAC Monitoring system (BAACKM-SD-28)
6	การสื่อสารและให้ คำปรึกษา (Communication and Consultation)	สื่อสารผลการประเมินโอกาส มาตรการ ที่ดำเนินการ และแนวทางปรับปรุงพัฒนา ที่เหมาะสม ที่จะช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ และการบริหารจัดการโอกาสด้านการ จัดการความรู้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	https://jewel.int.baac.or.th/BAACPLAN/index.php -รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการประเมิน ความเสี่ยงและการควบคุม ตนเอง (BAACKM-SD-42)

	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	12 จาก 13

ตารางวิเคราะห์โอกาส (Opportunity) เป็นเครื่องมือประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ออกเป็น 5 ระดับ ตั้งแต่ ต่ำ (Low) ค่อนข้างต่ำ (Nearly Low) ปานกลาง (Medium) ค่อนข้างสูง (Nearly high) และ สูง (High) ตามตารางแสดง ดังนี้


ระดับโอกาส (Opportunity Level) = ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) x ระดับผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	ความน่าจะเป็น (Likelihood)				
	1 ต่ำ	2 ค่อนข้างต่ำ	3 ปานกลาง	4 ค่อนข้างสูง	5 สูง
5 - สูง	M5	NH10	NH15	H20	H25
4 - ค่อนข้างสูง	NL4	M8	NH12	NH16	H20
3 - ปานกลาง	NL3	M6	M9	NH12	NH15
2 - ค่อนข้างต่ำ	L2	NL4	M6	M8	NH10
1 - ต่ำ	L1	L2	NL3	NL4	M5

เกณฑ์ระดับโอกาส	แนวทางตอบสนองโอกาส
สูง (H: High) (20-25)	โอกาสที่มีความสำคัญสูงมาก จำเป็นต้องเร่งดำเนินการทันที/ดำเนินการเพิ่มเติม
ค่อนข้างสูง (NH: Nearly High) (10-16)	โอกาสที่มีความสำคัญสูง จะต้องได้รับการจัดการในลำดับถัดมา
ปานกลาง (M: Medium) (5-9)	โอกาสที่มีความสำคัญระดับปานกลาง เพิ่มความถี่ในการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ค่อนข้างต่ำ (NL: Nearly Low) (3-4)	โอกาสที่มีความสำคัญน้อย กำกับติดตามการดำเนินงานระดับปกติ
ต่ำ (L: Low) (1-2)	โอกาสที่มีความสำคัญน้อยมาก อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 6.1 BAACKM-FM-03 6.2 BAACKM-FM-09 6.3 BAACKM-FM-22 6.4 BAACKM-SD-01 6.5 BAACKM-SD-14 6.6 BAACKM-SD-16 6.7 BAACKM-SD-23 6.8 BAACKM-SD-28 6.9 BAACKM-SD-41 | <ul style="list-style-type: none"> ตารางประเมินความเสี่ยงและโอกาส ผลการดำเนินงาน (Action Plan) มาตรการจัดการความเสี่ยงและโอกาส คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01 กระบวนการวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ คู่มือการใช้งานระบบ BAAC Monitoring system คู่มือปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง (สค.5) บทที่ 201.01) |
|--|--|

	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-08
		แก้ไขครั้งที่	01
	เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และโอกาส	วันที่มีผลบังคับใช้	04/03/2569
		หน้าที่	13 จาก 13

6.10 BAACKM-SD-42

รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมตนเอง

7. บันทึกคุณภาพและเอกสารที่จัดเก็บ

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลายเอกสาร
7.1	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้/ฝ่ายอำนวยการ	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
7.2	กระบวนการวิเคราะห์ SWOT	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
7.3	การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
7.4	วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
7.5	คู่มือการใช้งานระบบ BAAC Monitoring system	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้/ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
7.6	คู่มือปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง (สค.5) บทที่ 201.01)	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้/ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01
7.7	รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมตนเอง	กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01